

**STATUT
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7
W SUWAŁKACH**

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ 1	Nazwa szkoły i informacje o szkole	str. 3
ROZDZIAŁ 2	Cele i zadania szkoły.....	str. 5
ROZDZIAŁ 3	Organy szkoły	str. 7
ROZDZIAŁ 4	Organizacja szkoły	str. 11
ROZDZIAŁ 5	Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	str. 15
ROZDZIAŁ 6	Uczniowie szkoły	str. 18
ROZDZIAŁ 7	Cel i zakres wewnątrzszkolnego oceniania	str. 22
ROZDZIAŁ 8	Zasady oceniania.....	str. 24
ROZDZIAŁ 9	Standardy wymagań edukacyjnych.....	str. 27
ROZDZIAŁ 10	Zasady usprawiedliwiania nieobecności.....	str. 32
ROZDZIAŁ 11	Klasyfikowanie uczniów	str. 34
ROZDZIAŁ 12	Egzamin klasyfikacyjny	str. 36
ROZDZIAŁ 13	Egzaminy poprawkowe	str. 39
ROZDZIAŁ 14	Kontakty nauczycieli z rodzicami ucznia	str. 41
ROZDZIAŁ 15	Postanowienia końcowe	str. 43

ROZDZIAŁ 1

Nazwa szkoły i informacje o szkole

§1.

1. Pełna nazwa szkoły brzmi Szkoła Podstawowa nr 7 w Suwałkach, dalej zwana szkołą.
2. Siedziba: Suwałki, ul. Minkiewicza 50.
3. Typ szkoły: publiczna ośmioletnia szkoła podstawowa.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miasto Suwałki.
5. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
6. Nazwa jest używana w pełnym brzmieniu na stemplach i pieczętkach.
7. Nadzór pedagogiczny sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.
8. Kształcenie w szkole podstawowej trwa osiem lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej, zwany edukacją wczesnoszkolną
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII szkoły podstawowej
9. W szkole są utworzone oddziały przedszkolne dla dzieci trzyletnich, czteroletnich, pięcioletnich i sześcioletnich.
10. W szkole mogą funkcjonować klasy profilowane (np.: sportowe, usportowione lub rozszerzające naukę języków obcych).
11. Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia o rodzicach, należy przez to także rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§2.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz stempla szkoły.
2. W szkole są używane również stemple organów szkoły.

§ 3.

1. Szkoła posiada własny hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Tekst hymnu szkoły:

Naucz nas kochana szkoło, jak
Człowiekiem mądrym być.
Pomóż nam osiągać szczyty
W Europie umieć żyć.
Naucz kochać swą Ojczyznę
I otwartym zawsze być,
Serce oddać Suwalszczyźnie,
Zawsze młodym duchem być.

Refren: Bo przecież to ty
„siódemko” ukochana
otwierasz wiedzy drzwi
boś „Super Szkołą” dla nas.

3. Akademie z okazji świąt państwowych i uroczystości szkolnych odbywają się według ceremoniału:
 - 1) wprowadzenie pocztu flagowego;
 - 2) odśpiewanie hymnu państwowego;
 - 3) odśpiewanie hymnu szkoły;
 - 4) przemówienie okolicznościowe;
 - 5) wyprowadzenie pocztu flagowego.
4. Uczniowie klas pierwszych, rozpoczynając edukację, składają uroczyste ślubowanie. Rota ślubowania pierwszoklasisty brzmi:

Ja, uczeń klasy pierwszej, ślubuję uroczyście:

 - sumiennie wypełniać obowiązki ucznia;
 - pilnie zdobywać wiedzę, aby poznać i zrozumieć otaczający mnie świat;
 - swoją postawą przynosić dumę rodzicom i nauczycielom;
 - dbać o dobre imię mojej klasy i szkoły;
 - szanować przyrodę, bo jest wspólnym dobrem wszystkich ludzi;
 - uczyć się, jak kochać Ojczyznę i jak dla niej pracować, kiedy dorosnę.
5. Ślubowanie podczas zakończenia roku szkolnego składają również uczniowie kończący szkołę.
6. Rota ślubowania absolwenta szkoły brzmi:

My, Absolwenci Szkoły Podstawowej nr 7 w Suwałkach, Tobie , Szkoło, ślubujemy:

 - dalszą nauką i pracą rozstawać Twoje imię;
 - nie spocząć na laurach, stawiać sobie wysokie wymagania, by nie zmarnować posiadanych talentów i pasji;
 - zawsze i wszędzie być godnym miana wychowanka „Siódemki”;
 - swoją postawą przynosić dumę rodzicom i nauczycielom oraz naszej Ojczyźnie Rzeczypospolitej Polskiej.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania szkoły

§4.

1. Działalność edukacyjna szkoły określona jest przez:
 - 1) Szkolny Zestaw Programów Nauczania, który uwzględniając wymiar wychowawczy obejmuje całą działalność szkoły, z punktu widzenia dydaktycznego;
 - 2) Program Wychowawczo- Profilaktyczny, który uchwała rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną. Opisuje on w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym;
 - 3) Zasady Wewnętrznej Oceniania.

§5.

1. Celem szkolnej edukacji jest:
 1. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
 2. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
 3. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
 4. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
 5. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
 6. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
 7. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
 8. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
 9. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
 10. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
 11. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
 12. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
 13. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

§6.

1. Zadaniem szkoły jest:
 - 1) stworzenie uczniom bezpiecznych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na

- następnym poziomie kształcenia, poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
- 2) kształtowanie postawy dociekliwości i refleksyjności;
 - 3) poszerzanie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia, promocją i ochroną zdrowia;
 - 4) zagwarantowanie wszystkim uczniom równych praw bez względu na narodowość, pochodzenie, wyznanie, status społeczny i warunki zdrowotne;
 - 5) umożliwienie korzystania z pomocy psychologiczno- pedagogicznej;
 - 6) organizowanie działalności opiekuńczej i profilaktycznej odpowiednio do istniejących potrzeb;
 - 7) umożliwienie realizacji indywidualnych programów nauczania dla uczniów uzdolnionych i o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
 - 8) organizowanie lekcji religii na zasadach określonych w odrębnych przepisach i umożliwienie uczniom udziału w rekolekcjach;
 - 9) tworzenie warunków do edukacji włączającej;
 - 10) tworzenie właściwych warunków nauki w zależności od stopnia rozwoju i stanu zdrowia ucznia;
 - 11) organizowanie zajęć wyrównawczych, korekcyjno- kompensacyjnych lub innych form pomocy, na podstawie orzeczeń lub opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej;
 - 12) umożliwienie uczniom realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą na wniosek rodziców , na warunkach określonych przez dyrektora szkoły;
 - 13) zapewnienie opieki przez nauczycieli podczas wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz w czasie przerw międzylekcyjnych w formie dyżurów zgodnie z harmonogramem;
 - 14) organizowanie pomocy materialnej dla uczniów z rodzin najuboższych w ramach pozyskanych środków finansowych.

ROZDZIAŁ 3

Organy szkoły

§7.

1. Organami szkoły są:
 - 1) dyrektor szkoły;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) rada rodziców;
 - 4) samorząd uczniowski.

§8.

1. Zadania dyrektora szkoły:
 - 1) kierowanie pracą szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) tworzenie warunków do realizacji zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły;
 - 3) kształtowanie twórczej atmosfery, właściwych warunków pracy i stosunków między pracownikami szkoły;
 - 4) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
 - 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 6) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji szkolnej oraz właściwego wykorzystania druków szkolnych;
 - 7) przedstawianie do zatwierdzenia radzie pedagogicznej projektów planów pracy szkoły;
 - 8) kierowanie realizacją planów pracy szkoły;
 - 9) przydzielanie nauczycielom, w uzgodnieniu z radą pedagogiczną, stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych innych zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - 10) ustalanie, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 11) składanie radzie pedagogicznej okresowych sprawozdań z realizacji działalności edukacyjnej i wychowawczej szkoły;
 - 12) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 13) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
 - 14) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w doskonaleniu zawodowym;
 - 15) udzielanie niezbędnej pomocy nauczycielom rozpoczynającym pracę w zawodzie;
 - 16) dokonywanie oceny pracy nauczyciela zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 17) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 18) występowanie do władz z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawie odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;

- 19) określanie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy;
- 20) prowadzenie nadzoru nad pracą biblioteki i świetlicy szkolnej;
- 21) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie;
- 22) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej GUS;
- 23) sprawowanie kontroli obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
- 24) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
- 25) organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 26) współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim;
- 27) organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 28) współpraca z organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny, realizacja zaleceń i wniosków;
- 29) współdziałanie z organizacjami związkowymi działającymi w szkole;
- 30) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych;
- 31) dokonywanie (co najmniej raz w roku) kontroli zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz określanie kierunków ich poprawy;
- 32) odpowiedzialność za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 33) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych, dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 34) stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których cel statutowy jest zgodny z programem wychowawczym szkoły.

§9.

Dyrektor szkoły ma prawo do:

1. zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły zgodnie z odpowiednimi przepisami;
2. wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły;
3. decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jej bieżącym funkcjonowaniu;
4. wypożyczania za odpłatnością pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia, po uprzednim podpisaniu umowy między zainteresowanymi stronami, w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na rozwój szkoły i poprawę jej bazy.

§10.

Dyrektor szkoły odpowiada za:

1. poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania;
2. bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkolnym podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i przeciwpożarowy budynku;
3. zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły;
4. celowe wykorzystanie środków przeznaczonych na działalność szkoły;
5. prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej zgodnie z obowiązującymi

- przepisami;
6. bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

§11.

1. Dyrektora w wykonywaniu zadań wspierają wicedyrektorzy. Liczbę takich stanowisk określa co roku arkusz organizacji pracy szkoły.
2. Wicedyrektor lub wicedyrektorzy wykonują zadania zgodnie z ustalonym przez dyrektora szkoły podziałem kompetencji.

§12.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
2. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z ustawą o systemie oświaty i statutem szkoły.
3. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły wnoszonych przez dyrektora, a w szczególności planu wychowawczego, kalendarza szkolnego, szkolnego systemu oceniania, szkolnego zestawu programów i podręczników;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał o umożliwieniu uczniom zdawania egzaminów poprawkowych, sprawdzających i klasyfikacyjnych;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego;
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych zadań w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz płatnych dodatkowo zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Rada pedagogiczna ponadto:
 - 1) przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian;
 - 2) może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub wicedyrektora.
6. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Członkowie rady pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania informacji, które mogłyby naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§13.

1. W szkole działa rada rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów szkoły.
2. Rada rodziców ustala regulamin swojej pracy na podstawie delegacji ustawowej /UPO, art. 83 ust.4/, w którym poza zadaniami wynikającymi z ustawy określa m.in. sposoby gromadzenia funduszy, dokumentowanie ich oraz wewnętrzną kontrolę nad nimi /komisja rewizyjna/.
3. Tryb wybierania przedstawicieli rodziców do rady rodziców ustala ustaw / UPO, art.83 ust.2 i 3 /.

§14.

1. Rodzice uczniów szkoły mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań, zamierzeń edukacyjnych i wychowawczych w danej klasie/szkole poprzez uzyskanie informacji od dyrektora i wychowawcy podczas zebrań ogólnych i klasowych;
 - 2) znajomości zasad wewnątrzszkolnego oceniania;
 - 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce w formie ustnej lub sporządzonej na piśmie.

§15.

1. W szkole działa samorząd uczniowski reprezentujący uczniów szkoły.
2. Samorząd uczniowski ustala regulamin swojej działalności , który nie może być sprzeczny z zapisami statutu szkoły.

§16.

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach edukacji, wychowania uczniów i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
2. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor, który:
 - 1) zapewnia organom możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach i decyzjach;
 - 3) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
3. W przypadku wytworzenia się sytuacji konfliktowej między organami szkoły lub wewnątrz organu szkoły dyrektor zobowiązany jest do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) wydania w ciągu siedmiu dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienie o niej przewodniczących organów będących stronami konfliktu.
4. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły, a organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w zależności od przedmiotu sporu.

ROZDZIAŁ 4

Organizacja szkoły

§17.

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się między innymi:
 - 1) liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego lub egzaminacyjnego w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz, a także wskazanie najbliższych terminów wszczęcia postępowania;
 - 2) liczbę pracowników niebędących nauczycielami;
 - 3) pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - 4) ogólną liczbę godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz liczbę oddziałów.
3. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I-VIII szkoły podstawowej i oddziały przedszkolne w dotychczasowej formie do 31.08.2022r oraz oddziały dotychczasowego gimnazjum do 31.08.2019, działające z zachowaniem dotychczasowych zasad.

§18.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym w klasach IV – VIII , w klasach I – III- zintegrowanym, a w oddziale przedszkolnym – zgodnie z odnośnymi przepisami.
2. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów.
3. Jeżeli do klasy I-III zostaje przyjęty z urzędu uczeń, zamieszkały w obwodzie szkoły, zwiększając liczbę uczniów ponad wymagany poziom, to dyrektor, po uzyskaniu pozytywnej opinii organu prowadzącego, dzieli dany oddział lub zwiększa liczbę uczniów w danym oddziale, jednak nie więcej niż o dwóch uczniów.
4. Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona powyżej 25 uczniów, w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale.
5. Czas trwania jednostki lekcyjnej wynosi 45 minut, w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, 60 minut – zajęcia specjalistyczne, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
6. Zajęcia specjalistyczne, np. logopedyczne lub korekcyjno – kompensacyjne, trwają 45 minut, a zajęcia rewalidacyjne 60 minut.
7. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I- III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 3.
8. Czas trwania jednostki lekcyjnej w bibliotece i świetlicy szkolnej wynosi 60 minut.
9. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem

klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów, zgodnie z przepisami prawa.

10. W przypadku braku możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela lub zorganizowania zajęć opiekuńczych pierwsza lub ostatnia lekcja może się nie odbyć, pod warunkiem wcześniejszego powiadomienia rodziców i uczniów.

§19.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programowej nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń.
3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy, na zajęciach o których mowa w ust. 3, można dokonywać za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VIII prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§20.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. W szkole mogą być ustalone dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z rozporządzeniem.

§21.

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia między szkołą, a daną placówką.

§22.

Warunki i tryb przyjmowania uczniów do szkoły:

1. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły;
 - 2) na prośbę rodziców – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą: trzy, cztery, pięć lub sześć lat.
3. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą siedem lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także, na wniosek rodziców, dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą sześć lat i wykazują psychofizyczną dojrzałość szkolną.
4. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

- 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w przypadku spełniania obowiązku szkolnego poza szkołą, na podstawie odnośnych przepisów;
 - 3) świadectwa wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
5. Egzaminu klasyfikacyjny, o których mowa w ust. 4 pkt. 2, przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych ujętych w planie nauczania klasy niższej od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki.
6. Jeśli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału w tej samej szkole uczeń może:
- 1) uczyć się języka obowiązkowego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole;
 - 3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
7. Uczniem, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka – nauczyciel innej szkoły.

§23.

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:

1. sale do nauki wyposażone w odpowiedni sprzęt i pomoce naukowe;
2. bibliotekę;
3. świetlicę szkolną;
4. stołówkę;
5. boisko;
6. szatnie.

§24.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły.
3. Biblioteka jest czynna według harmonogramu ustalonego przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie i ewidencjonowanie zbiorów;
 - 2) opracowanie planu pracy i jego realizacja;
 - 3) prowadzenie dziennika pracy biblioteki;
 - 4) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 5) współpraca z nauczycielami i wychowawcami przy realizacji zadań dydaktyczno -

- wychowawczych;
- 6) prowadzenie różnych form informacji bibliograficznych, bibliotecznych, tekstowych, źródłowych;
 - 7) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa i promowania książek;
 - 8) informowanie wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów;
 - 9) przygotowanie analizy stanu czytelnictwa na posiedzenia rady pedagogicznej;
 - 10) udział w kontroli księgozbioru;
 - 11) gromadzenie i nieodpłatne wypożyczanie szkolnego zestawu podręczników.
5. W ramach organizacji pracy biblioteki systematycznie dokonuje się:
 - 1) selekcji księgozbioru, wycofując egzemplarze nieaktualne i nieprzydatne w pracy szkoły oraz zacytane;
 - 2) inwentaryzacji księgozbioru (co najmniej raz na 10 lat).
 6. Szczegółowe zasady działania biblioteki szkolnej i korzystania z księgozbioru określa regulamin biblioteki.

§25.

1. W szkole funkcjonuje świetlica.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych; liczba uczniów pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
3. Do zadań świetlicy należy: organizowanie pomocy w nauce, przyzwyczajanie do samodzielnej pracy, organizowanie czasu wolnego uczniów m.in. gry, zabawy, rozwijanie zainteresowań, współpraca z nauczycielami i rodzicami.
4. Praca świetlicy przebiega zgodnie z opracowanym planem.

§26.

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna, z której mogą korzystać uczniowie i pracownicy szkoły.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłku w szkole ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

ROZDZIAŁ 5

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§27.

1. W szkole jest utworzone stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej.

§28.

1. Szkoła tworzy odpowiednie warunki do pracy uczniom i nauczycielom, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, poprzez:
 - 1) prowadzenie różnych działań wychowawczych;
 - 2) promocję zdrowia;
 - 3) prawidłowe rozkłady zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 4) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
 - 5) zapewnienie właściwego ogrzewania i oświetlenia;
 - 6) czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych;
 - 7) wnioskowanie o pomoc ze środków opieki społecznej, różnych fundacji uczniom mającym trudne warunki materialne;
 - 8) włączanie rodziców do aktywnego udziału w życiu szkoły.

§29.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania oraz prawa i obowiązki nauczycieli określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, z późniejszymi zmianami).
3. Nauczycieli religii zatrudnia się zgodnie z ustawą określoną w ust.2 na podstawie skierowania właściwego miejscowego zwierzchnika kościoła.
4. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określa art. 25 i art. 79 Kodeksu Pracy.

§30.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, odpowiadając jednocześnie za jakość i wyniki tej pracy.
2. Do zadań nauczyciela należy:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych w szkole oraz poza szkołą (wycieczki, biwaki);
 - 2) prawidłowe i rzetelne realizowanie procesu dydaktycznego poprzez:
 - a) właściwe przygotowanie do zajęć;
 - b) prawidłową realizację programów nauczania;
 - c) tworzenie warunków do aktywnego i twórczego udziału uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
 - d) kształtowanie umiejętności organizacji pracy zespołowej i indywidualnej;
 - e) kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych oraz czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny i społeczności lokalnej,
 - 3) współpraca z rodzicami uczniów;
 - 4) współpraca z wychowawcami klas;
 - 5) prowadzenie dokumentacji z przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) troska o pomoce dydaktyczne;
 - 7) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 8) obiektywne oraz sprawiedliwe traktowanie i ocenianie wszystkich uczniów;
 - 9) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
 - 10) zapoznavanie uczniów z przepisami bhp obowiązującymi na poszczególnych zajęciach;
 - 11) wykonywanie innych czynności i zajęć, wynikających z zadań szkoły.
3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - 1) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na lekcjach i podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) wyniki nauczania w ramach prowadzonych przedmiotów, warsztat pracy, sprzęt i urządzenia oraz przydzielone środki dydaktyczne.
4. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność cywilną i karną za:
 - 1) tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) zniszczenie lub utratę mienia ruchomego szkoły powstałą w wyniku braku właściwego zabezpieczenia i nadzoru.

§31.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanego wychowawcą.
2. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:
 - 1) otaczanie opieką każdego wychowanka, a szczególnie uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej;
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego;
 - 3) współpracowanie z nauczycielami uczącymi w klasie, w zakresie działań dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) przeprowadzanie co najmniej dwóch spotkań w semestrze z rodzicami uczniów powierzonej klasy;
 - 5) informowanie rodziców o postępach w nauce ich dzieci oraz w miarę potrzeby utrzymywanie kontaktów indywidualnych;
 - 6) współpracowanie z pedagogiem szkolnym i specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, w tym zdrowotnych;
 - 7) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego, ustalanie oceny z zachowania, zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania.

§32.

1. Do wykonywania zadań administracyjno-gospodarczych i budżetowo-finansowych oraz w celu utrzymania ładu, porządku i higieny w szkole zatrudnia się pracowników administracyjnych i obsługowych.
2. Obowiązki pracowników wymienionych w ust.1 określa dyrektor szkoły, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie Kodeksu Pracy.
3. W szkole mogą być zatrudnieni pracownicy służby zdrowia odpowiedzialni za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, dbający o stan higieniczno-sanitarny szkoły oraz uczestniczący w szerzeniu oświaty zdrowotnej. Zasady zatrudniania w szkole pracowników służby zdrowia regulują odrębne przepisy.

§33.

1. Nauczyciel ma prawo:
 - a) decydowania o wyborze metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu;
 - b) decydowania o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - c) współdecydowania o ocenie z zachowania uczniów;
 - d) wnioskowania w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar dla uczniów;
 - e) decydowania o treści programowej koła lub zespołu, jeśli prowadzi zespół lub koło;
 - f) czynnego uczestniczenia w opiniowaniu spraw istotnych dla życia szkoły.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie szkoły

§34.

1. Do szkoły uczęszczają uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu.

§35.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed różnymi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego oraz z pomocy materialnej w miarę posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny;
 - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych podczas zajęć pozalekcyjnych pod nadzorem uprawnionego nauczyciela;
 - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową.
 - 10) swobodnej wypowiedzi/ bez naruszania godności i praw/ oraz dostępu do informacji;
 - 11) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym;
 - 12) znajomości swoich praw;
 - 13) możliwości jasnego, zrozumiałego, adekwatnego do wieku i skutecznego dochodzenia swoich praw;
 - 14) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania.
2. W przypadku, gdy uczeń uważa, że gwarantowane mu prawa nie są respektowane, powinien niezwłocznie złożyć pisemną skargę, podając szczegóły dotyczące konkretnej sytuacji. W imieniu ucznia skargę może złożyć rodzic. Skargę można kierować do:
- 1) wychowawcy klasy, który ma obowiązek w terminie 14 dni wyjaśnić skargę w sposób zrozumiały dla ucznia;
 - 2) dyrektora szkoły, jeżeli uczeń uzna, że sposób załatwienia skargi przez wychowawcę go nie satysfakcjonuje; dyrektor rozpatruje skargę ponownie i udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od chwili wpłynięcia skargi.

§36.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły;
- 2) systematycznie przygotowywać się do zajęć, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki nauki;
- 3) przybywać punktualnie na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne;
- 4) przestrzegać zasad kulturalnego współżycia w szkole, okazywać szacunek kolegom, nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 5) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, brutalności, wulgarności i wandalizmu;
- 6) szanować i chronić mienie szkolne;
- 7) godnie reprezentować szkołę zwłaszcza w czasie zawodów, turniejów, olimpiad i innych form;
- 8) dbać o własne życie, rozwój, zdrowie i higienę osobistą;
- 9) dbać o ład i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz otoczenia szkoły;
- 10) szanować przekonania, poglądy i godność osobistą drugiego człowieka;
- 11) uzupełniać braki wiedzy i umiejętności wynikające z nieobecności w szkole;
- 12) dostarczyć od rodziców pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych – w ciągu trzech dni od powrotu na zajęcia lekcyjne;
- 13) dostosować się do zasad korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych:

- a) wszystkich uczniów obowiązuje zakaz przynoszenia do szkoły telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
- b) w szkole obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania, fotografowania oraz upubliczniania tychże nagrań i zdjęć bez zgody osób zainteresowanych;
- c) szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia elektroniczne w przypadku ich zniszczenia, zaginięcia lub kradzieży;
- d) w przypadku posługiwania się urządzeniami elektronicznymi niezgodnie w wymienionych wyżej zasadami zostanie wdrożona procedura odbioru urządzenia;
- e) w uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek rodziców do dyrektora szkoły, uczeń może posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy i korzystać z niego wyłącznie za zgodą nauczyciela.

14. przestrzegać regulaminu stroju uczniowskiego:

- 1) każdego ucznia obowiązuje strój szkolny codzienny, galowy i sportowy;
- 2) strój galowy obowiązuje ucznia podczas:
 - a) rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego;
 - b) egzaminu zewnętrznego;
 - c) uroczystości szkolnych zgodnych z kalendarzem roku szkolnego;
 - d) w sytuacjach szczególnych, na polecenie dyrektora szkoły lub wychowawcy klasy.
- 3) strój galowy dziewcząt składa się z białej bluzki oraz czarnej lub granatowej spódnicy (ewentualnie spodni);
- 4) strój galowy chłopców składa się z białej koszuli i czarnych lub granatowych spodni (wykluczając spodnie dresowe). Właściwym strojem jest również garnitur.
- 5) strój codzienny powinien być:
 - a) czysty, schludny, estetyczny i stosowny;
 - b) ubrania nie mogą zawierać nadruków promujących treści

- faszystowskie, rasistowskie, komunistyczne, czy obrażające innych;
- 6) podczas zajęć sportowych uczeń powinien mieć strój sportowy, który stanowi:
- a) sportowa koszulka z krótkim rękawem;
 - b) sportowe spodenki lub spodnie dresowe;
- 7) obowiązkiem każdego ucznia jest zmiana stroju po każdych zajęciach z wychowania fizycznego;
- 8) w szkole obowiązuje zmiana obuwia na buty z pomarańczowymi lub seledynowymi sznurówkami;
- 9) w szkole obowiązuje zakaz makijażu i farbowania włosów, a fryzury nie mogą być ekstrawaganckie. Z ozdób dopuszczalne są niewielkie kolczyki jedynie w uszach.
15. Dostosować się do zakazu stosowania wszelkiego rodzaju używek (m.in. alkoholu, narkotyków, papierosów, w tym elektronicznych).

§37.

1. Uczeń może być nagradzany za wyróżniające wyniki w nauce, dobre lokaty w konkursach i olimpiadach, osiągnięcia sportowe, aktywną pracę na rzecz szkoły i środowiska lokalnego.
2. Nagrody stosowane wobec uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy;
 - 2) pochwała dyrektora szkoły;
 - 3) nagroda książkowa lub rzeczowa;
 - 4) list pochwalny dla ucznia;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców ucznia;
 - 6) świadectwo z wyróżnieniem.

§38.

1. Za nieprzestrzeganie przez ucznia statutu szkoły i regulaminu samorządu uczniowskiego przewiduje się następujące kary:
- 1) upomnienie wychowawcy;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) nagana dyrektora szkoły;
 - 4) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz, udziału w wycieczkach lub imprezach organizowanych przez szkołę;
 - 5) przeniesienie do innej równoległej klasy;
 - 6) zawieszenie wypłacania stypendium szkolnego;
 - 7) lekkie prace porządkowe na terenie szkoły, po uprzednim poinformowaniu rodziców ;
 - 8) przeniesienie do innej szkoły – na wniosek dyrektora, za zgodą kuratora oświaty.

§39.

Procedura ustalania kar

1. Udzielanie upomnienia:
 - 1) wychowawca klasy po stwierdzeniu wykroczenia lub otrzymaniu informacji o ewentualnym wykroczeniu ucznia, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i umożliwia uczniowi złożenie wyjaśnień;
 - 2) uznając winę ucznia wychowawca udziela kary upomnienia;

- 3) udzielenie kary upomnienia wychowawca dokumentuje w iDzienniku;
 - 4) wychowawca informuje rodziców ucznia o karze upomnienia ustnie lub za pomocą komunikatora w iDzienniku.
2. Nagana wychowawcy:
- 1) wychowawca klasy po stwierdzeniu wykroczenia lub otrzymaniu informacji o ewentualnym wykroczeniu ucznia, przeprowadza postępowanie wyjaśniające i umożliwia uczniowi złożenie wyjaśnień;
 - 2) po zebraniu dowodów ewentualnej winy wychowawca udziela kary nagany z wpisem do iDziennika;
 - 3) wychowawca niezwłocznie informuje rodziców ucznia, ustnie lub za pomocą komunikatora Dziennika, o wymierzonej karze.
3. Nagana dyrektora szkoły:
- 1) w przypadku szczególnego naruszenia prawa szkolnego przez ucznia, wychowawca przedstawia zebrane informacje dyrektorowi szkoły;
 - 2) wniosek o ukaranie ucznia wraz z uzasadnieniem wychowawca przedkłada na piśmie dyrektorowi szkoły;
 - 3) dyrektor podejmuje decyzję o ukaraniu ucznia;
 - 4) kara nagany potwierdzona jest odpowiednim pismem, którego kopie otrzymują rodzice ucznia oraz wychowawca klasy;
 - 5) skutkiem nagany dyrektora jest obniżenie oceny z zachowania.

§40.

1. Sposób odwołania ucznia od nałożonej kary:
- 1) uczeń lub jego rodzice mają prawo w terminie 7 dni od daty powiadomienia wnieść do dyrektora szkoły /za pośrednictwem sekretariatu/ odwołanie od kary statutowej;
 - 2) wniosek ucznia lub rodziców w formie pisemnej powinien określić ich oczekiwania, tj. złagodzenia bądź anulowania zastosowanej kary oraz wskazać okoliczności uzasadniające odwołanie;
 - 3) decyzję rozstrzygającą podejmuje dyrektor szkoły, po uprzednim przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego i zapoznaniu się z opinią rady pedagogicznej;
 - 4) powiadomienie wnoszącego odwołanie o podjętym rozstrzygnięciu następuje w formie pisemnej w terminie jak najkrótszym, jednak nie przekraczającym miesiąca.

ROZDZIAŁ 7

Cel i zakres wewnątrzszkolnego oceniania

§41.

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i na formułowaniu ocen.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Zasady oceniania z religii /etyki/ regulują odrębne przepisy.
5. Zasady przeprowadzania zewnętrznych egzaminów regulują odrębne przepisy.

§42.

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania mają na celu:
 - a) wartościowanie postępów ucznia poprzez wskazanie uczniowi co osiągnął, co zrobił dobrze i nad jakimi elementami powinien jeszcze popracować;
 - b) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - d) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. System ten zapewnia:
 - a) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia;
 - b) ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy;
 - c) wdrażanie do systematyczności, samokontroli i samooceny;
 - d) kształtowanie umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - e) nabywanie umiejętności rozróżniania pozytywnych i negatywnych zachowań;
 - f) dostarczanie rodzicom bieżącej informacji o postępach ich dzieci, zaś nauczycielom o efektach ich pracy w skali indywidualnej i zbiorowości klasowej;
 - g) budowanie przez szkołę przy współpracy z rodzicami programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.

§43.

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i zasad zachowania uczniów;
- 2) zasady bieżącego oceniania i śródrocznego klasyfikowania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania wg skali i w formach przyjętych w szkole;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ustalanie ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z zachowania oraz określanie warunków i trybu ich poprawiania;
- 4) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia.

ROZDZIAŁ 8 Zasady oceniania

§44.

1. Ocenianie bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne przeprowadza się wg następującej skali ocen:

Cyfrowo	Słownie	Skrót
6	celujący	cel
5	bardzo dobry	bdb
4	dobry	db
3	dostateczny	dst
2	dopuszczający	dop
1	niedostateczny	ndst

- 1) przy ocenach bieżących (częstkowych) nauczyciel może rozszerzyć skalę za pomocą znaków(+) i (-), (z wyjątkiem ocen: celujący i niedostateczny), znaki te samodzielnie nie stanowią oceny;
- 2) w dokumentacji przebiegu nauczania dopuszcza się stosowanie skrótów ocen z wyłączeniem ocen klasyfikacyjnych i ocen z zachowania rocznych, które należy wpisać w pełnym brzmieniu.
2. Niektóre zajęcia edukacyjne mogą być zaliczane jedynie na podstawie frekwencji ucznia na tych zajęciach, wówczas wpis w dokumentacji przebiegu nauczania brzmi „uczestniczył”.
3. Dyrektor zwalnia ucznia na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub nauki drugiego języka obcego, jeżeli w opinii lekarza, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej istnieją istotne przeciwwskazania do uczestniczenia ucznia w tych zajęciach. Wpis w dokumentacji przebiegu nauczania brzmi „zwolniony”
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach z wychowania fizycznego, na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, na czas określony w tej opinii.
5. W klasach I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I- III uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
7. W ocenianiu bieżącym w klasach I- III oprócz komentarza opisowego występują oceny wyrażone stopniem.

8. Do oceniania bieżącego w klasach I- VIII wprowadza się elementy oceniania kształtującego, ze szczególnym uwzględnieniem przekazywania uczniowi informacji zwrotnej o jego osiągnięciach edukacyjnych, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co wymaga poprawy oraz jak powinien się uczyć.

§45.

1. Podstawą oceniania są określone przez MEN standardy edukacyjne i stosowne wymagania edukacyjne, wynikające z podstawy programowej i z wyboru danego programu nauczania.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się. Informacje o kryteriach oceniania ucznia ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się zawarte są w Przedmiotowych Zasadach Oceniania opracowanych przez każdego nauczyciela.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
4. Ocena jest jawna zarówno dla ucznia jak i jego rodziców. Na ich wniosek nauczyciel powinien ją na bieżąco uzasadnić. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest im udostępniana do wglądu w szkole i przechowywana do zakończenia roku szkolnego. Dokumentacji przebiegu nauczania nie wolno kserować, fotografować oraz wynosić poza obręb szkoły.

§46.

1. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, w różnych formach oraz w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Nauczyciel jest zobowiązany do bieżącego oceniania różnorodnego typu aktywności uczniów i odnotowywania tego w dzienniku lekcyjnym:
 - 1) odpowiedzi ustnych (aktywność na zajęciach, bieżące postępy ucznia w procesie uczenia się);
 - 2) odpowiedzi pisemnych;
 - 3) prac domowych;
 - 4) sprawdzianów (do 20 min.) z aktualnie omawianego materiału, które nie muszą być wcześniej zapowiadane uczniom, ich ilość zależy od uznania nauczyciela;
 - 5) prac klasowych (do 1,5 godz.) po omówieniu większej spójnej tematycznie partii materiału i rozwijanych w trakcie jej omawiania umiejętności;
 - a) prace klasowe muszą być zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b) zapowiadając prace klasowe nauczyciel informuje uczniów o zakresie obowiązującego materiału i o formie pracy;
 - c) w danym dniu nauki uczeń może mieć jedną pracę klasową z jednych zajęć edukacyjnych;
 - d) maksymalnie w jednym tygodniu mogą się odbyć trzy prace klasowe;
 - 6) innych form aktywności służących rozwijaniu zainteresowań, zdobywaniu dodatkowej wiedzy i umiejętności.

2. Prace klasowe są obowiązkowe.

- 1) uczeń nieobecny na pracy klasowej z przyczyn usprawiedliwionych ma obowiązek pisania go na następnej lekcji, na której będzie obecny lub w terminie uzgodnionym przez nauczyciela, nie traci on możliwości poprawy sprawdzianu w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej;
- 2) Uczeń, którego nieobecność na pracy klasowej jest nieusprawiedliwiona, jest zobowiązany do zaliczania jej na pierwszej lekcji danego przedmiotu, na której będzie obecny, a w przypadku uzyskania oceny niedostatecznej traci możliwość jej poprawy .

3. Wpływ na ocenę śródroczną i roczną mają:

- 1) oceny z prac klasowych ;
- 2) oceny sprawdzające bieżące postępy i systematyczność pracy uczniów;
- 3) postawa ucznia wobec przedmiotu odzwierciedlającą się w:
 - a) wysiłku wkładanym przez ucznia w proces uczenia się,
 - b) prowadzeniu zeszytu przedmiotowego,
 - c) przygotowaniu do zajęć,
 - d) przynoszeniu odpowiednich przyborów wskazanych przez nauczyciela;
- 4) postawa ucznia wobec przedmiotu ma decydujący wpływ w przypadku ustalenia oceny z wychowania fizycznego, plastyki, techniki, informatyki i muzyki;
- 5) aktywność ucznia w zdobywaniu dodatkowej wiedzy i umiejętności oraz w rozwijaniu zainteresowań.

4. Ocenianie powinno być życzliwe dla ucznia i motywować go do dalszej pracy. W tym celu:

- 1)nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet i uwzględnia wysiłek ucznia;
- 2)nauczyciel udziela wskazówki umożliwiające zdobycie lepszych ocen;
- 3)nauczyciel daje uczniowi możliwość poprawy oceny niedostatecznej z pracy klasowej.

5. Szczegółowe zasady oceniania regulowane są w przedmiotowych zasadach oceniania z poszczególnych przedmiotów.

ROZDZIAŁ 9

Standardy wymagań edukacyjnych

§47.

1. Standardy wymagań edukacyjnych stanowią podstawowy element funkcjonowania Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania.
2. Standardy wymagań edukacyjnych w szkole tworzy się w oparciu o:
 - 1) standardy osiągnięć edukacyjnych ustalone przez MEN będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów;
 - 2) podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
 - 3) programy nauczania dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN;
 - 4) aktualnie obowiązujące rozporządzenie MEN dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych.
3. Nauczyciele przy formułowaniu standardów wymagań edukacyjnych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych na danym etapie kształcenia, powinni zawrzeć opisy wymagań podstawowych i ponadpodstawowych.
 - 1) Wymagania podstawowe/P/ niezbędne do dalszego rozwoju powinny obejmować podstawę programową na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia, a ich spełnienie powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny dostatecznej. Ocena dopuszczająca oznacza takie braki w spełnianiu wymagań podstawowych, które nie przekreślają jeszcze możliwości kontynuacji nauki.
 - 2) Wymagania ponadpodstawowe /PP/- możliwe do uzyskania, obejmujące program nauczania, powinny dobrze odzwierciedlać pożądane kompetencje, a ich spełnienie na poziomie wymaganym dla danego etapu kształcenia powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny celującej i bardzo dobrej. Ocena dobra oznacza spełnienie wymagań w stopniu pośrednim między podstawowym i ponadpodstawowym.

§48.

1. W szkole ustala się ogólny poziom wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne przy ocenie bieżącej i ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej.

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Ogólne kryteria wymagań edukacyjnych
Dopuszczający (2)	Potrzebne w życiu Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu.	Uczeń ma braki w opanowaniu podstaw programowych; rozwiązuje typowe zadania; problemy teoretyczne i praktyczne rozwiązuje przy pomocy nauczyciela.
Dostateczny (3)	O niewielkim stopniu złożoności (przystępne), często powtarzające się w programie. Głównie proste uniwersalne umiejętności w mniejszym zakresie wiadomości	Uczeń opanował w podstawowym zakresie wiadomości i zdobył umiejętności określone programem, niezbędne do dalszego kształcenia Uczeń poprawnie odtwarza typowe zadania, problemy teoretyczne i praktyczne.

Dobry (4)	Wymagające umiejętności stosowania wiadomości w typowych sytuacjach (według wzorów znanych z lekcji). Przydatne w opanowaniu treści z danego przedmiotu, wymagające korzystania z podstawowych źródeł wiedzy np. encyklopedii	Uczeń opanował w dużym zakresie wiadomości i umiejętności określone programem. Uczeń poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie zadania, problemy praktyczne i teoretyczne rozwiązując zadania korzystając ze wzorów znanych z lekcji.
Bardzo dobry (5)	Pełne opanowanie treści programu nauczania. Wymagające z korzystania różnorodnych źródeł. Umożliwiające rozwiązywanie trudnych problemów	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne. Uczeń stosuje posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów powstałych w nowych sytuacjach.
Celujący (6)	Pełne opanowanie treści programu nauczania stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia, wynikające z indywidualnych zainteresowań.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami przy rozwiązywaniu problemów w nowych nietypowych sytuacjach i proponuje nietypowe rozwiązania. Rozwija swoje uzdolnienia – uczestniczy w olimpiadach (finał wojewódzki, krajowy).

2. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę roczną.

§49.

1. Celem oceniania zachowania jest wspieranie rozwoju osobowości ucznia poprzez:
 - 1) jasne i zrozumiałe dla ucznia sformułowanie wymagań;
 - 2) przygotowanie do życia w istniejącej rzeczywistości;
 - 3) promowanie życiowej aktywności;
 - 4) egzekwowanie powszechnie akceptowanych norm etycznych;
2. W szkole stosujemy śródroczną i roczną ocenę zachowania według skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Ocenę zachowania ustala wychowawca w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów. Powinien on również uwzględniać samoocenę ucznia i ocenę ucznia dokonaną przez uczniów z jego klasy.
5. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem §55 ust.1.

6. Kryteria oceniania zachowania przedstawiają się następująco:

	wzorowe	bardzo dobre	dobre	poprawne	nieodpowiednie	naganne
Stosunek do obowiązków szkolnych.	Nie spóźnia się na zajęcia, wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione, dostarcza usprawiedliwienia w wyznaczonym terminie, przestrzega regulaminów obowiązujących w szkole, wypełnia sumiennie dyżury w klasie i na terenie szkoły, rzetelnie wykonuje polecenia nauczycieli.	Uczeń wypełnia przynajmniej połowę kryteriów oceny wzorowej dla tego obszaru oceniania; zachowania dotyczące pozostałych kryteriów nieznacznie odbiegają od zachowań wzorowych w tym obszarze oceniania.	Sporadycznie: spóźnia się na zajęcia, opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, narusza przepisy i regulaminy; zauważa swoje błędy i potrafi z własnej inicjatywy je naprawić, zachowaniem utrudnia prowadzenie lekcji.	Często spóźnia się na zajęcia i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia narusza przepisy i regulaminy, naprawia swoje błędy na wyraźne polecenie, przeszkadza w prowadzeniu zajęć.	Nagminnie spóźnia się na zajęcia i opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, łamie przepisy i regulaminy, nie naprawia błędów mimo wskazań nauczyciela, nie wykonuje poleceń nauczyciela, używa w trakcie zajęć szkolnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.	Kontynuuje zachowania wymienione dla oceny nieodpowiedniej w tym obszarze oceniania mimo ostrzeżeń wychowawcy, pedagoga szkolnego i innych nauczycieli, używa w trakcie zajęć szkolnych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela.
Postępowanie zgodne z dobrem społeczności.	Z własnej inicjatywy bierze aktywny udział w wielu dodatkowych zajęciach i imprezach szkolnych i pozaszkolnych (uroczystości, akademie, zajęcia sportowe, działania społeczne), angażuje się w życie szkoły lub klasy, dba o wygląd i wyposażenie szkoły, z dumą reprezentuje.	Na prośbę nauczyciela incydentalnie bierze udział w uroczystościach, imprezach szkolnych i działaniach społecznych angażuje się w życie szkoły lub klasy, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, dba o wygląd i wyposażenie szkoły.	Wykazuje się inicjatywą, bierze udział w życiu szkoły lub klasy, dba o wygląd i wyposażenie szkoły.	Incydentalnie bierze udział w życiu szkoły lub klasy pod wpływem perswazji wychowawcy i innych nauczycieli; sporadycznie swoim zachowaniem powoduje drobne szkody w wyglądzie lub wyposażeniu szkoły – upomniany, naprawia te szkody.	Mimo zachęty ze strony nauczyciela nie udziela się w życiu szkoły i klasy; czyni drobne szkody w wyglądzie lub wyposażeniu szkoły, świadomie rozpowszechnia fałszywe informacje mogące źle świadczyć o szkole.	Swoim zachowaniem zakłóca funkcjonowanie szkoły, dezorganizuje życie klasy, świadomie powoduje duże zniszczenia i szkody w wyglądzie i wyposażeniu szkoły, świadomie rozpowszechnia fałszywe informacje mogące źle świadczyć o szkole.

	wzorowe	bardzo dobre	dobrze	poprawne	nieodpowiednie	naganne
Godne i kulturalne zachowanie się.	Zawsze stosuje ogólnie przyjęte normy zachowań grzecznościowych i w różnych sytuacjach; swoim za- chowaniem nie przysparza szkole problemów i nie daje podstaw do złej opinii o szkole, nie używa słów wulgarnych.	Sporadycznie nie stosuje norm grzecznościowych, upomniany, naprawia błędy, swoim zachowaniem nie daje pod- staw do złej opinii o szkole i nie przysparza jej problemów, nie używa słów wulgarnych.	sporadycznie nie stosuje norm grzecznościowych upomniany, stara się naprawić błędy swoim zachowaniem nie daje podstaw do złej opinii o szkole, przeprasza za sporadyczne użycie słów wulgarnych.	często nie stosuje przyjętych norm grzecznościowych, sporadycznie używa słów wulgarnych i arogancko zachowuje się.	nie spełnia ogólnie przyjętych norm grzecznościowych, często zachowuje się arogancko i używa wulgarnego słownictwa.	Kontynuuje zachowania wymienione dla oceny nieodpowiedniej w tym obszarze oceniania mimo ostrzeżeń wychowawcy, pedagoga szkolnego i innych nauczycieli.
Dbłość o higienę osobistą i zdrowie.	Jest zawsze schludny, w ustalonym przez szkołę jednolitym stroju, nie pali tytoniu i nie używa substancji zmieniających świadomość (w tym alkoholu), promuje taką postawę wśród rówieśników; swoim zachowaniem nie powoduje zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych.	Sporadycznie zdarza mu się zaniedbanie swojego wyglądu zewnętrznego, nie pali tytoniu i nie używa substancji zmieniających świadomość, nie powoduje zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych.	Wypełnia kryteria oceny bardzo dobrej dla tego obszaru zachowania, dopuszcza się tylko sporadycznych odstępstw od tych kryteriów i stara się naprawić ich skutki.	Jest często zaniedbany, często nie jest ubrany w ustalony przez szkołę jednolity strój, nie pali tytoniu i nie używa substancji zmieniających świadomość, sporadycznie dopuszcza się nieumyślnego zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych.	Nie dba o higienę osobistą, bardzo często nie jest ubrany w ustalony przez szkołę jednolity strój, pali i / lub używa substancje zmieniające świadomość, zachęca innych do podobnego postępowania, świadomie dopuszcza się sporadycznego zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa innych.	Kontynuuje zachowania wymienione dla oceny nieodpowiedniej w tym obszarze oceniania mimo ostrzeżeń wychowawcy, pedagoga szkolnego i innych nauczycieli.
Okazywanie szacunku innym.	Przeciwstawia się zachowaniom agresywnym, jest tolerancyjny, szanuje poglądy i prawa innych, w każdej sytuacji szanuje cudzą własność, zawsze okazuje szacunek osobom starszym , szczególnie nauczycielom i innym pracownikom szkoły, z życzliwością.	Uczeń wypełnia przynajmniej połowę kryteriów oceny wzorowej dla tego obszaru oceniania; zachowania dotyczące pozostałych kryteriów nieznacznie odbiegają od zachowań wzorowych w tym obszarze oceniania.	Sporadycznie (incydentalnie) łamie prawa innych lub postępuje wbrew zasadom określonym dla oceny wzorowej w tym obszarze oceniania - natychmiast naprawia błąd stosownym zachowaniem.	Biernie uczestniczy w wyszydzeniu i wyśmiewaniu innych, biernie uczestniczy w zachowaniach agresywnych, często nie przestrzega niektórych zasad określonych dla oceny wzorowej w tym obszarze oceniania.	Lekceważy, wyśmiewa i wyszydza innych, nie szanuje (niszczy) cudzą własność inspiruje zachowania agresywne, sam jest agresywny wobec innych, często nie przestrzega niektórych zasad określonych dla oceny wzorowej w tym obszarze oceniania.	Kontynuuje zachowania wymienione dla oceny nieodpowiedniej w tym obszarze oceniania mimo ostrze- żeń wychowawcy, pedagoga szkolnego i innych nauczycieli, dopuszcza się poważnych aktów naruszenia nietykalności osobistej i innych praw osób drugih.

6. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca powinien uwzględnić wszystkie ww. kategorie oceniania, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4. Uczeń powinien wypełnić wymagania na daną ocenę przynajmniej w 3 obszarach a w pozostałych obszarach na ocenę sąsiadującą.

7. Uczeń, który opuścił ponad 50 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu otrzymuje ocenę nieodpowiednią z zachowania a za opuszczenie ponad 100 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu ocenę naganną z zachowania , mimo wyższych ocen w innych obszarach oceniania zachowania.

8. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami

opisowymi.

9. Wychowawca ma prawo obniżyć ocenę z zachowania ustaloną, według kryteriów zawartych w ust.6 §49, o jeden stopień wszystkim uczestnikom powtarzającej się zbiorowej ucieczki z lekcji.

10. W celu wzbudzenia pozytywnej motywacji ucznia do zmiany zachowania dopuszcza się możliwość odstępstwa od ustalonych kryteriów w sytuacji, gdy uczeń czyni widoczne postępy w poprawie swojego zachowania. Wychowawca może brać pod uwagę inne, nie uwzględnione w ww. systemie oceniania, a istotne dla kształtowania osobowości ucznia obszary i kategorie zachowania.

ROZDZIAŁ 10

Zasady usprawiedliwiania nieobecności

§50.

1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.
2. Obecność ucznia jest sprawdzana na każdej lekcji.
3. Zastępstwa są obowiązkowymi lekcjami i wymagana jest na nich obecność uczniów.
4. Dni, w których odrabiane są zajęcia lekcyjne z innego dnia są normalnym dniem szkolnym podczas którego jest wymagana obecność ucznia.
5. Spóźnienie spowodowane wypadkiem losowym, niezależnym od ucznia, może być usprawiedliwione po przedstawieniu odpowiedniego wyjaśnienia.
6. Wyjście ucznia ze szkoły w czasie zajęć lekcyjnych wymaga zgody rodziców, wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu.
7. Uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych na wniosek nauczyciela przedmiotu i po uzyskaniu zgody dyrekcji szkoły.
8. W przypadku wymienionym w pkt. 7 nieobecność ucznia nie jest wliczona do ogólnej liczby opuszczonych godzin.

§51.

1. Nauczyciele:
 - 1) mają obowiązek systematycznie zaznaczać nieobecności uczniów w dzienniku lekcyjnym oraz badać przyczyny absencji swoich uczniów i zapobiegać jej;
 - 2) mają obowiązek informowania rodziców o nieobecnościach ich dzieci w szkole;
 - 3) mają obowiązek stosować regulaminowe kary za nieusprawiedliwione nieobecności ucznia.
2. Rodzice:
 - 1) mają obowiązek kontrolować, czy ich dziecko uczęszcza regularnie na zajęcia lekcyjne;
 - 2) ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie ucznia do szkoły.
3. Władze szkoły:
 - 1) mają obowiązek powiadamiania rodziców o nałożonych karach regulaminowych za nieobecności ich dziecka w szkole;
 - 2) mają obowiązek karania uczniów za ich nadmierną absencję bez usprawiedliwienia, stosując karę upomnienia lub nagany.

§52.

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów oraz egzekwowania obowiązku szkolnego:
 - 1) wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych na podstawie pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica lub na podstawie zwolnienia lekarskiego;
 - 2) rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu trzech dni od jego powrotu do

szkoły;

3) uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozaszkolnych;

4) wychowawca na bieżąco monitoruje frekwencję;

5) w przypadku przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia, rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę ucznia;

6) jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie, wychowawca natychmiast powiadamia o tym fakcie rodziców;

7) informacja o absencji ucznia jest przekazywana telefonicznie, listownie albo poprzez wywiad środowiskowy, rodzice mogą być wzywani do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka;

8) jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich lekcji w danym dniu (np. z powodu wizyty u lekarza), musi posiadać pisemną informację od rodziców potwierdzającą ten fakt;

9) każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie i informuje o tym wychowawcę klasy;

10) w przypadku braku współpracy rodzica z wychowawcą (np. rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym;

11) w sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor placówki kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest właściwa gmina środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana wielokrotnie;

12) zastrzega się, że nieobecności ucznia mają istotny wpływ na uzyskiwane oceny z zachowania, a częste nieobecności mogą spowodować brak podstaw do klasyfikowania ucznia.

13) nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych.

ROZDZIAŁ 11

Klasyfikowanie uczniów

§53.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze nauki kończy się wraz z rozpoczęciem ferii zimowych ustalonych przez Podlaskiego Kuratora Oświaty. Drugie półrocze nauki rozpoczyna się po zakończeniu ferii zimowych ustalonych przez Podlaskiego Kuratora Oświaty; końcem drugiego półrocza jest termin zakończenia roku szkolnego.
2. Na koniec pierwszego półrocza, tj. w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe i drugiego półrocza, tj. w ostatnim tygodniu poprzedzającym zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, dokonuje się klasyfikacji uczniów.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w statucie szkoły oraz oceny zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
5. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej:
 - 1) poszczególni nauczyciele zobowiązani są do poinformowania ucznia o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie nagannej lub nieodpowiedniej z zachowania;
 - 2) wychowawca zobowiązany jest przekazać, podczas zebrania klasowego, pisemną informację rodzicom uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie nagannej lub nieodpowiedniej z zachowania;
 - 3) rodzice uczniów zobowiązani są pisemnie potwierdzić otrzymane informacje o przewidywanych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie nagannej lub nieodpowiedniej z zachowania;
 - a) w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, jest on zapraszany telefonicznie do szkoły przez wychowawcę w dniu następnym;
 - b) w razie trudności w skontaktowaniu się z rodzicami lub gdy w ciągu tygodnia nie zgłoszą się oni do szkoły, wychowawca informuje o tym fakcie dyrektora szkoły;
 - c) w sytuacjach szczególnych, rodziców informuje się o zagrożeniach listem poleconym.
6. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej:
 - 1) nauczyciele powinni ograniczyć do minimum przeprowadzanie prac klasowych i sprawdzianów;
 - 2) nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do wystawienia przewidywanych ocen klasyfikacyjnych i poinformowania o nich uczniów.
7. Oceny, o których mowa w punktach 5 i 6, mogą ulegać zmianom do czasu ostatecznego ich wystawienia, najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej

klasy oraz ocenianego ucznia.

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków np. przez organizowanie zespołów wyrównawczych.

13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej, z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

14. Jeżeli liczba ocen uzyskanych przez ucznia umożliwia jego klasyfikację z danego przedmiotu, to pomimo nieobecności przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na ten przedmiot, należy tej klasyfikacji dokonać.

15. W sytuacji, gdy uczeń z przyczyn nieusprawiedliwionych, do czasu klasyfikacji (śródrocznej/ rocznej) nie uzyskał oceny z określonych partii materiału z danego przedmiotu, to podczas klasyfikacji opisanej w punkcie 13, należy traktować te partie materiału jako zaliczone na oceny niedostateczne.

16. W przypadku klasyfikacji śródrocznej, dokonanej na zasadach opisanych w punktach 13 i 14, należy w drugim półroczu umożliwić uczniowi zaliczenie partii materiału niezaliczonych w półroczu pierwszym.

17. Na pisemny wniosek rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

18. Na wniosek rodziców ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej w uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą.

ROZDZIAŁ 12

Egzamin klasyfikacyjny

§54.

1. Wnioski o egzaminy klasyfikacyjne składane są do dnia czerwcowej rady klasyfikacyjnej.
2. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się po radzie klasyfikacyjnej, najpóźniej w przeddzień zakończenia zajęć lekcyjnych.
3. Po zakończeniu rady klasyfikacyjnej, z rodzicami ucznia, w obecności dyrektora szkoły, wychowawcy ucznia oraz nauczycieli przedmiotów, objętych egzaminem, ustala się termin egzaminu i liczbę zajęć, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza Komisja w składzie:
 - 1) przewodniczący – dyrektor lub wicedyrektor szkoły;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny trwa do 90 minut. Składa się z części pisemnej (trwającej do 60 min.) i ustnej (do 30 minut). Z przedmiotów artystycznych, techniki, wychowania fizycznego i informatyki egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych i trwa do 60 minut.
7. Egzamin klasyfikacyjny obejmuje sprawdzenie wiadomości i umiejętności z całego okresu objętego egzaminem.
8. Egzamin klasyfikacyjny jest udokumentowany protokołem przechowywanym w arkuszu ocen ucznia. Protokół egzaminu winien uwzględniać:
 - 1) datę przeprowadzenia egzaminu;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.3;
 - 3) zakres tematyczny;
 - 4) wynik egzaminu i uzyskane oceny;
 - 5) załączniki w postaci prac pisemnych i zwięzłej informacji o odpowiedziach ucznia.
9. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego i zatwierdzona przez radę pedagogiczną jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 56 ust.1.
10. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stworzenia warunków organizacyjnych do przeprowadzania egzaminu oraz do zapewnienia atmosfery korzystnej dla ucznia.

§55.

1. Procedura ustalania oceny klasyfikacyjnej wystawionej z naruszeniem przepisów dotyczących trybu ustalania ocen:
 - 1) uczeń lub jego rodzice w terminie nie późniejszym niż 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły dotyczące ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania niezgodnie z przepisami prawa, które odnoszą się do trybu ustalania oceny. Dyrektor szkoły podejmuje działania zgodne z art. 41 ust.. 3 ustawy z 7.09.1991 r. o systemie oświaty.

- 2) w przypadku potwierdzenia zastrzeżeń o których mowa w ustępie 1, dyrektor szkoły powołuje odpowiednią komisję do:
 - a) przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia i ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Termin sprawdzianu jest uzgadniany z uczniem i w formie pisemnego powiadomienia z jego rodzicami.
3. Skład komisji:
 - 1) w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący inne stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel pełniący inne stanowisko kierownicze w szkole, jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ustępie 3, pkt. 1 b może być zwolniony na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne (z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w wyniku porozumienia z dyrektorem tej szkoły).
5. Sprawdzian składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem sprawdzianu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć głównie formę ćwiczeń praktycznych.
6. Sprawdzian trwa do 90 minut. Składa się z części pisemnej (trwającej do 60 min.) i ustnej (do 30 minut). Z przedmiotów artystycznych, techniki, wychowania fizycznego i informatyki ma formę ćwiczeń praktycznych i trwa do 60 minut.
7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium wymagań edukacyjnych na stopień, o który ubiega się uczeń.
8. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, pytania i zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ocenę ustaloną przez komisję. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania protokół zawiera skład komisji, termin jej posiedzenia, wynik głosowania i ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z udokumentowanych i uzasadnionych przyczyn losowych nie mógł w wymaganym terminie przystąpić do sprawdzianu, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ustalona i zatwierdzona przez radę pedagogiczną ocena jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §56 pkt.1.
11. Odpowiednie zapisy §55 stosuje się w przypadku zakwestionowania rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. W tej sytuacji termin wnoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od przeprowadzonego egzaminu poprawkowego i ustalona komisyjnie ocena jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 13

Egzaminy poprawkowe

§56.

1. Uczeń szkoły, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał jedną ocenę niedostateczną, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych, indywidualnie rozpatrywanych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców w ostatnim tygodniu ferii letnich w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Wniosek o egzamin poprawkowy składany jest przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej po drugim semestrze nauki.
3. Egzamin przeprowadzany jest w formie pisemnej (narzędzie pomiaru musi zawierać typy zadań znane uczniowi) oraz ustnej. Z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin trwa do 90 minut. Składa się z części pisemnej (trwającej do 60 min.) i ustnej (do 30 minut). Z przedmiotów artystycznych, techniki, wychowania fizycznego i informatyki ma formę ćwiczeń praktycznych i trwa do 60 minut.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub nauczyciel pełniący inne stanowisko kierownicze w szkole, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący, egzaminator nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony na własną prośbę lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach z udziału w pracy komisji. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający : skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę zatwierdzoną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w termin dodatkowym, określonym przez dyrektora.
9. Uczeń, który nie udokumentował przyczyn swojej nieobecności, najpóźniej dnia następnego po wyznaczonym egzaminie poprawkowym, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem §57 ust.3.

§57.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania (z uwzględnieniem przepisu dotyczącego obowiązku obniżenia wymagań edukacyjnych na pisemny wniosek poradni pedagogiczno- psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej) uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej oceny wyższe od niedostatecznych.
2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego i sprawdzianu, o którym mowa w § 55 oceny wyższe od niedostatecznych.
3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, są realizowane w klasie programowo wyższej.
4. Uczeń, który został nieklasyfikowany z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §57 ust.3.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub etyki, na które uczęszczał, średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, kończy szkołę:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej oraz z tych zajęć, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu .
 - 2) Uczeń, kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji, uzyskał średnią ocen z zajęć wymienionych w ust.5 co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ 14

Kontakty nauczycieli z rodzicami ucznia

§58.

1. Ustala się następujące formy kontaktów nauczycieli (wychowawców) z rodzicami, ucznia:
 - 1) kontakty bezpośrednie:
 - a) zebrania ogólnoszkolne,
 - b) zebrania klasowe,
 - c) indywidualna rozmowa,
 - d) wizyta nauczyciela w domu ucznia za zgodą jego rodziców;
 - 2) kontakty pośrednie:
 - a) rozmowa telefoniczna,
 - b) korespondencja,
 - c) adnotacje w zeszycie przedmiotowym.
2. Poszczególni nauczyciele samodzielnie określają formy i częstotliwość kontaktów z rodzicami w zależności od problemów i osiągnięć edukacyjnych konkretnego ucznia.
3. Kontakty nauczycieli z rodzicami ucznia wymienione w ust. 1 powinny być potwierdzone zapisem w dokumentacji klasy.
4. W przypadku powtarzających się niepowodzeń szkolnych ucznia:
 - 1) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych przekazuje swoje uwagi i spostrzeżenia wychowawcy klasy;
 - 2) wychowawca przeprowadza konsultacje z rodzicami ucznia i pedagogiem szkolnym, w wyniku których powinny być podjęte w szkole działania wspomagające ucznia;
 - 3) jeżeli istnieją ku temu przesłanki, wychowawca wraz z pedagogiem proponują rodzicom ucznia konsultacje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) opinia uzyskana z poradni psychologiczno - pedagogicznej jest wiążąca dla nauczycieli ucznia.

§59.

1. W każdym roku szkolnym na pierwszym spotkaniu z rodzicami wychowawcy informują rodziców o:
 - 1) kryteriach wymagań na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;
 - 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny z zachowania
2. Informacje zawarte w ustępie 1 są przekazywane uczniom przez nauczycieli przedmiotów i wychowawców na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym.

3. Nauczyciel informuje na bieżąco uczniów o stawianych im ocenach. O wynikach sprawdzianów i innych prac uczniowie winni być informowani nie później niż w terminie 14 dni (z wyłączeniem świąt, ferii świątecznych i zimowych) od daty wykonania pracy.
4. Wychowawca klasy zobowiązany jest do zorganizowania co najmniej dwóch spotkań informacyjnych z rodzicami w ciągu jednego półrocza.
5. Prace pisemne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego (do ewentualnego wglądu dla rodziców i nadzoru pedagogicznego).

ROZDZIAŁ 15
Postanowienia końcowe

§60.

1. W sprawach nieuregulowanych w statucie ma zastosowanie ustawa o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Statut szkoły obowiązuje w równym stopniu uczniów, rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników szkoły.
3. Statut dostępny jest na stronie internetowej oraz w sekretariacie szkoły.

§61.

1. Zmiany w statucie szkoły dokonywane są na następujących zasadach:
 - 1) rada pedagogiczna może dokonać zmian z własnej inicjatywy;
 - 2) z wnioskiem o dokonanie zmiany mogą wystąpić pozostałe organy szkoły;
 - 3) zmian w statucie dokonuje się w odpowiedzi na zmiany w prawie oświatowym.
2. Projekt nowelizacji statutu przygotowuje dyrektor szkoły lub zespół nauczycieli, a następnie przedstawia go do uchwalenia radzie pedagogicznej.
3. Dyrektor po uchwaleniu zmian opracowuje ujednolicony tekst statutu.

*Statut zatwierdzony uchwałą rady pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 7 w Suwałkach
29 listopada 2017 roku.*